

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНА
приказом ООО «Д-р
Бейкерс»
от 05.03.2026 № 9-од

ПОЛИТИКА

**в отношении обработки и защиты персональных данных
Общества с ограниченной ответственностью «Д-р Бейкерс - Академия выпечки»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с обработкой и обеспечением безопасности персональных данных, а также поддержания деловой репутации Общества с ограниченной ответственностью «Д-р Бейкерс - Академия выпечки» (далее – ООО «Д-р Бейкерс») считает своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в ООО «Д-р Бейкерс» (далее – Политика):

1.2.1. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых ООО «Д-р Бейкерс», цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности ООО «Д-р Бейкерс» при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных.

1.2.2. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности ООО «Д-р Бейкерс» при обработке персональных данных.

1.3. Термины и определения, используемые в Политике:

1.3.1. Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

1.3.2. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.3.3. Доступ к информации (доступ) – ознакомление с информацией, ее обработка, в частности, копирование, модификация или уничтожение информации.

1.3.4. Информационная система персональных данных (далее – ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3.5. Несанкционированный доступ (НСД) – доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т. д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т. д. различных организаций путём изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа.

1.3.6. Носитель информации – любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.

1.3.7. Персональные данные (далее – ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3.8. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором является ООО «Д-р Бейкерс».

1.3.9. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3.10. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.3.11. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.3.12. Специальные категории персональных данных – категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

1.3.13. Субъект персональных данных (субъект) – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

1.3.14. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3.15. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4. Основные права Субъектов персональных данных:

1.4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных в ООО «Д-р Бейкерс»;

1.4.2. Субъект персональных данных вправе требовать от ООО «Д-р Бейкерс», который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

1.4.3. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами;

1.4.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов Субъект персональных данных имеет право обратиться к ООО «Д-р Бейкерс». Тот рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно

расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке;

1.4.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие ООО «Д-р Бейкерс» путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций);

1.4.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.5. Основные обязанности ООО «Д-р Бейкерс»:

1.5.1. Соблюдать требования законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных;

1.5.2. При сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки персональных данных;

1.5.3. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работники ООО «Д-р Бейкерс» обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;

1.5.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;

1.5.5. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к актуальному документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных (настоящую Политику);

1.5.6. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним;

1.5.7. Сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя;

1.5.8. Уточнять персональные данные Субъектов, блокировать или уничтожать их в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки;

1.5.9. Прекратить обработку персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных. ООО «Д-р Бейкерс» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5.10. В случае обращения субъекта персональных данных к ООО «Д-р Бейкерс» с требованием о прекращении обработки персональных данных, ООО «Д-р Бейкерс» обязана в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения ООО «Д-р Бейкерс» соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ООО «Д-р Бейкерс» в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. ООО «Д-р Бейкерс» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5.11. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, ООО «Д-р Бейкерс» обязана с момента выявления такого инцидента ООО «Д-р Бейкерс», Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом, в течение 24 часов уведомить Роскомнадзор о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном ООО «Д-р Бейкерс» на взаимодействие с Роскомнадзором, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом. В течение 72 часов уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

II. ЦЕЛИ И СУБЪЕКТЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ИМ ПЕРЕЧНИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. ООО «Д-р Бейкерс» обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных (далее – Субъекты):

- 2.1.1. Работники.
- 2.1.2. Родственники Работников.
- 2.1.3. Уволенные Работники.
- 2.1.4. Соискатели.
- 2.1.5. Физические лица-учредители.
- 2.1.6. Физические лица-контрагенты.
- 2.1.7. Физические лица-представители юридических лиц.
- 2.1.8. Физические лица-обратившиеся в организацию.
- 2.1.9. Физические лица-участники акций.
- 2.1.10. Посетители сайта.
- 2.1.11. Рекомендатели;
- 2.1.12. Участники акций.

2.2. ООО «Д-р Бейкерс» обрабатывает персональные данные Работников исключительно в целях:

- 2.2.1. Обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ;

- 2.2.2. Ведения кадрового учета;
- 2.2.3. Ведение бухгалтерского и налогового учета;
- 2.2.4. Перечисления заработной платы и иных причитающихся выплат;
- 2.2.5. Подготовки, заключения и выполнения гражданско-правового договора;
- 2.2.6. Исполнения требований, содержащихся в судебных актах, актах других органов и должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;
- 2.2.7. Реализации основных видов уставной деятельности;
- 2.2.8. Участия в судопроизводстве и претензионной работе;
- 2.2.9. Прохождения профессиональной подготовки и повышения квалификации;
- 2.2.10. Проведения предварительных и периодических медицинских осмотров;
- 2.2.11. Организации пропускного и внутриобъектового режимов;
- 2.2.12. Добровольного медицинского страхования;
- 2.2.13. Коллективного страхования от несчастных случаев и болезни физических лиц;
- 2.2.14. Обеспечения безопасных условий труда;
- 2.2.15. Работы с обращениями и заявлениями;
- 2.2.16. Обеспечение юридически значимого электронного документооборота и обеспечения работоспособности информационной системы HRLink;
- 2.2.17. Обеспечения защищенного электронного документооборота;
- 2.2.18. Изготовления визитных карточек работникам;
- 2.2.19. Организации деловых поездок и служебных командировок;
- 2.2.20. Использования корпоративного такси работниками;
- 2.2.21. Передачи на внешнее хранение документов;
- 2.2.22. Предоставления корпоративных льгот, гарантий и компенсаций;
- 2.2.23. Проведения аудита отчётности;
- 2.2.24. Размещения на корпоративном портале;
- 2.2.25. Размещения на официальных сайтах организации и в социальных сетях в целях информирования;
- 2.2.26. Получения деловой визы;
- 2.2.27. Подготовки и проведения рекламных и стимулирующих мероприятий.

2.3. ООО «Д-р Бейкерс» обрабатывает персональные данные родственников Работников исключительно в целях:

- 2.3.1. Обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ;
- 2.3.2. Ведения кадрового учета;
- 2.3.3. Ведения бухгалтерского и налогового учета;
- 2.3.4. Обеспечения безопасных условий труда;
- 2.3.5. Передачи на внешнее хранение документов;
- 2.3.6. Предоставления корпоративных льгот, гарантий и компенсаций;
- 2.3.7. Получения деловой визы.

2.4. ООО «Д-р Бейкерс» обрабатывает персональные данные уволенных Работников исключительно в целях:

- 2.4.1. Обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ;
- 2.4.2. Ведения кадрового учета;
- 2.4.3. Ведения бухгалтерского и налогового учета;
- 2.4.4. Передачи на внешнее хранение документов;

2.4.5. Предоставления корпоративных льгот, гарантий и компенсаций.

2.5. ООО «Д-р Бейкерс» обрабатывает персональные данные соискателей исключительно в целях:

2.5.1. Подбора персонала (соискателей) на вакантные должности оператора;

2.5.2. Формирования кадрового резерва;

2.5.3. Проведение проверочных мероприятий при трудоустройстве;

2.5.4. Проведения предварительных и периодических медицинских осмотров;

2.5.5. Организации пропускного и внутриобъектового режима.

2.6. ООО «Д-р Бейкерс» обрабатывает персональные данные физических лиц - учредителей исключительно в следующих целях:

2.6.1. Ведения бухгалтерского и налогового учета;

2.6.2. Организации пропускного и внутриобъектового режима.

2.6.3. Обеспечения соблюдения законодательства РФ об обществах с ограниченной ответственностью.

2.6.4. Проведение аудита отчетности.

2.7. ООО «Д-р Бейкерс» обрабатывает персональные данные физических лиц - контрагентов исключительно в целях:

2.7.1. Ведения бухгалтерского и налогового учета.

2.7.2. Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора.

2.7.3. Реализация основных видов уставной деятельности.

2.7.4. Участие в судопроизводстве и претензионная работа.

2.7.5. Организация пропускного и внутриобъектового режимов.

2.7.6. Работы с обращениями и заявлениями.

2.7.7. Обеспечение защищенного электронного документооборота.

2.7.8. Продвижение товаров, работ, услуг на рынке.

2.7.9. Информирование и участие в рекламных и маркетинговых мероприятиях, акциях, конкурсах на сайте.

2.7.10. Передача на внешнее хранение документов.

2.7.11. Проведение аудита отчетности.

2.8. ООО «Д-р Бейкерс» обрабатывает персональные данные физических лиц – представителей юридических лиц исключительно в целях:

2.8.1. Ведения бухгалтерского и налогового учета.

2.8.2. Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора.

2.8.3. Реализация основных видов уставной деятельности.

2.8.4. Участие в судопроизводстве и претензионная работа.

2.8.5. Организация пропускного и внутриобъектового режимов.

2.8.6. Обеспечение безопасных условий труда.

2.8.7. Обеспечение защищенного электронного документооборота.

2.8.8. Продвижение товаров, работ, услуг на рынке.

2.8.9. Информирование и участие в рекламных и маркетинговых мероприятиях, акциях, конкурсах на сайте.

2.8.10. Проведение аудита отчетности.

2.8.11. Подготовка и проведение рекламных и стимулирующих мероприятий.

2.9. ООО «Д-р Бейкерс» обрабатывает персональные данные физических лиц-обратившихся в организацию исключительно в целях:

2.9.1. Организация пропускного и внутриобъектового режимов.

2.9.2. Работы с обращениями и заявлениями.

2.10. ООО «Д-р Бейкерс» обрабатывает персональные данные физических лиц - участников акций исключительно в целях подготовки и проведении рекламных и стимулирующих мероприятий.

2.11. ООО «Д-р Бейкерс» обрабатывает персональные данные посетителей сайта исключительно в целях:

2.11.1. Работы с обращениями и заявлениями.

2.11.2. Продвижение товаров, работ, услуг на рынке.

2.11.3. Информирование и участие в рекламных и маркетинговых мероприятиях, акциях, конкурсах на сайте.

2.11.4. Установление деловых контактов и осуществления делового общения через глобальную сеть Интернет.

2.11.5. Сбор информации о действиях Посетителей сайта, улучшения качества сайта и его содержания.

2.11.6. Использование Посетителями сайта онлайн сервисов компании и получения услуг.

2.11.7. Регистрация Посетителя на сайте.

2.12. ООО «Д-р Бейкерс» обрабатывает персональные данные рекомендателей исключительно в целях:

2.12.1. Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора.

2.12.2. Проведение проверочных мероприятий при трудоустройстве.

2.13. ООО «Д-р Бейкерс» обрабатывает персональные данные участников акций исключительно в целях:

2.13.1. Ведение бухгалтерского и налогового учета;

2.13.2. Информирование и участие в рекламных и маркетинговых мероприятиях, акциях, конкурсах на сайте.

2.14. Перечень обрабатываемых персональных данных, категории персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований для каждой цели обработки персональных данных приведены в Приложении 1 к настоящей Политике.

2.15. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных Субъектов соответствует целям обработки.

III. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, локальных нормативных актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми ООО «Д-р Бейкерс» осуществляет обработку персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных в ООО «Д-р Бейкерс» осуществляется в соответствии со следующими правовыми основаниями:

– Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ, часть вторая от 26.01.1996 года № 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 года № 146-ФЗ, часть четвертая от 18.12.2006 года № 230-ФЗ);
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ;
- Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 № 95-ФЗ;
- Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 № 174-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Постановление Правительства РФ от 05.07.2022 № 1206 «О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников»;
- Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
- Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
- Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности

государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

– Приказ Росархива от 31 июля 2023 г. № 77 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда российской федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях»;

– Приказ Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;

– Приказ Минтруда России от 15.12.2020 № 903н «Об утверждении правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»;

– Приказ Минтруда России от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»;

– Приказ Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;

– Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

– Приказ МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»;

– Приказ Министра обороны РФ от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета»;

– Приказ СФР от 30.10.2023 № 2153 «Об утверждении форм и форматов сведений, используемых для регистрации граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, и порядка заполнения форм указанных сведений»;

– Приказ СФР от 17 ноября 2023 г. № 2281 «Об утверждении единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» и порядка ее заполнения»;

– Письмо МЧС России от 27.10.2020 № ИВ-11-85 «О примерном Порядке реализации инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях»;

– Устав ООО «Д-р Бейкерс»;

– Трудовые договоры с Работниками;

- Договоры, заключаемые между ООО «Д-р Бейкерс» и субъектом персональных данных;
- Согласия субъектов на обработку персональных данных.

IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. В ООО «Д-р Бейкерс» обработка персональных данных субъектов осуществляется только в целях, указанных в разделе II настоящей Политики.

4.2. Обработка персональных данных в ООО «Д-р Бейкерс» осуществляется при условии получения согласия субъектов персональных данных или в соответствии с ч. 2-11 п. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных», или при конклюдентных действиях субъекта персональных данных. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.4. Персональные данные субъектов могут обрабатываться обработчиком ООО «Д-р Бейкерс» по поручению от другого Оператора.

4.5. Обработка персональных данных субъектов включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.6. ООО «Д-р Бейкерс» не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются для установления личности субъекта персональных данных).

4.7. ООО «Д-р Бейкерс» не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

4.8. ООО «Д-р Бейкерс» осуществляет трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

4.9. В ООО «Д-р Бейкерс» созданы общедоступные источники персональных данных (сайт, информационный стенд). Персональные данные (фамилия, имя, отчество, должность, квалификация, год рождения, и др.), сообщаемые субъектом (Работником/гражданином), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

4.10. Распространение персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, происходит в соответствии с требованиями статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также в случаях, когда распространение персональных данных необходимо для осуществления прав и законных интересов ООО «Д-р Бейкерс», либо для достижения

общественно значимых целей, при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных, на основании п.7 ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.11. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (их законных представителей).

4.12. ООО «Д-р Бейкерс» и Работники ООО «Д-р Бейкерс», получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.13. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Работник ООО «Д-р Бейкерс», осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

4.14. ООО «Д-р Бейкерс» в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

4.15. ООО «Д-р Бейкерс» в своей деятельности принимает меры, предусмотренные ч. 2 ст. 18.1, ч.1 ст.19 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

4.16. В ООО «Д-р Бейкерс» не используются для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.

4.17. Условия прекращения обработки персональных данных ООО «Д-р Бейкерс»:

- достижение целей обработки персональных данных;
- утраты правовых оснований обработки персональных данных;
- истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- выявление неправомерной обработки персональных данных;
- прекращение деятельности организации, реорганизация или ликвидация.

4.18. Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. N 236.

4.19. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

4.20. Срок хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

4.21. ООО «Д-р Бейкерс» осуществляет передачу персональных данных государственным органам в рамках и в соответствии с законодательством РФ, в том числе органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам.

4.22. ООО «Д-р Бейкерс» вправе осуществлять передачу персональных данных субъекта другому лицу в рамках выполнения условий трудового договора и установленных должностных обязанностей.

4.23. ООО «Д-р Бейкерс» вправе поручить обработку персональных данных другому лицу в соответствии с требованиями части 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании договора с согласия субъекта персональных данных. В договоре должен содержаться перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных.

V. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных ООО «Д-р Бейкерс» осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных.

5.2. В случае выявления неточных персональных данных ООО «Д-р Бейкерс» осуществляет блокирование соответствующих персональных данных на период проверки. В случае подтверждения факта неточности персональных данных ООО «Д-р Бейкерс» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные и снимает блокирование персональных данных.

5.3. ООО «Д-р Бейкерс» обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

5.4. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

5.5.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в ООО «Д-р Бейкерс»;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые в ООО «Д-р Бейкерс» способы обработки персональных данных;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в ООО «Д-р Бейкерс»;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.5.2. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, ООО «Д-р Бейкерс» предоставляет сведения в сроки в соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.6. Субъекты персональных данных вправе требовать от ООО «Д-р Бейкерс» уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав

5.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.8. Для получения необходимой информации, касающейся обработки персональных данных, описанной в пункте 5.5.1. настоящей Политики, Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных информации, касающейся обработки персональных данных (Приложение 2 или 6) и передать лично работникам ООО «Д-р Бейкерс», принимающим обращения граждан, либо по почте.

5.9. Для уточнения определенных персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных данных (Приложение 3 или 7) и передать лично работникам ООО «Д-р Бейкерс», принимающим обращения граждан, либо по почте.

5.10. Для исключения неправомерности обработки персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных (Приложение 4 или 8) и передать лично работникам ООО «Д-р Бейкерс», принимающим обращения граждан, либо по почте.

5.11. Для отзыва согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Приложение 5 или 9) и передать лично работникам ООО «Д-р Бейкерс», принимающим обращения граждан, либо по почте. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных ООО «Д-р Бейкерс» вправе продолжить обработку

персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.12. В соответствии с пунктом 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных, давший согласие на распространение его персональных данных, в праве обратиться с требованием о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) его персональных данных. Для этого необходимо заполнить соответствующую форму требования субъекта персональных данных на прекращение распространения его персональных данных (Приложение 10) и передать лично работникам ООО «Д-р Бейкерс», принимающим обращения граждан, либо по почте.

5.13. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению с составлением Акта уничтожения, в соответствии с требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- иное не предусмотрено иным соглашением между ООО «Д-р Бейкерс» и субъектом персональных данных.

5.14. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных, ООО «Д-р Бейкерс» осуществляет соответствующие меры и уведомляет о выполненных мерах в сроки согласно требованиям статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.15. При договорных отношениях с субъектом персональных данных, договор не должен содержать положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. ООО «Д-р Бейкерс» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2. ООО «Д-р Бейкерс» определен состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

6.3. В ООО «Д-р Бейкерс» назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

6.4. ООО «Д-р Бейкерс» осуществляется внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-

ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативным правовым актами, требованиям к защите персональных данных, политике ООО «Д-р Бейкерс» в отношении обработки персональных данных, локальным актам ООО «Д-р Бейкерс».

6.5. ООО «Д-р Бейкерс» произведена оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых ООО «Д-р Бейкерс» мер.

6.6. <Раб/Сотр_1>и ООО «Д-р Бейкерс», непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику ООО «Д-р Бейкерс» в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

6.7. ООО «Д-р Бейкерс» при обработке персональных данных приняты необходимые правовые, организационные и технические меры, реализованы требования к защите персональных данных:

- определены угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применяются прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации;

- для уничтожения персональных данных применяются прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации;

- проводится оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- ведется учет машинных носителей персональных данных;

- производится обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

- производится восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установлены правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечены регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

VII. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ НЕОГРАНИЧЕННЫМ КРУГОМ ЛИЦ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

7.1. Распространение персональных данных субъекта персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, оформленного в соответствии с требованиями ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзора) от 24.02.2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения», кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ООО «Д-р Бейкерс» обязанностей.

7.2. Распространение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется на официальных сайтах ООО «Д-р Бейкерс» <https://drbakers.ru/> и <https://drbakers.ru/professional/>.

7.3. Для персональных данных, которые распространяются ООО «Д-р Бейкерс» на информационных ресурсах организации, субъектами персональных данных не установлены запреты и условия их обработки неограниченным кругом лиц.

7.4. Посетители информационных ресурсов ООО «Д-р Бейкерс», на которых ООО «Д-р Бейкерс» осуществляется распространение персональных данных субъектов с их согласия, имеют право обрабатывать распространяемые персональные данные субъектов с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящая Политика является внутренним документом ООО «Д-р Бейкерс», общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте ООО «Д-р Бейкерс».

8.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

8.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в ООО «Д-р Бейкерс».

8.4. Ответственность должностных лиц ООО «Д-р Бейкерс», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами ООО «Д-р Бейкерс».

Приложение 1
к Политике в отношении обработки
и защиты персональных данных
ООО «Д-р Бейкерс»

Цели обработки персональных данных ООО «Д-р Бейкерс»

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
1. Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ				
Иные;	Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Пол; СНИЛС; Гражданство; ИНН; Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения, начала договора ГПХ, окончания договора ГПХ; Сведения о приеме, переводе, увольнении, начале договора ГПХ, окончании договора ГПХ; Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы); Код выполняемой функции; Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса РФ, федерального закона; Основание (наименование документа, дата, номер документа); Структурное подразделение; Сумма перечисленных дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию; Сумма уплаченных взносов;	Работники; Родственники работников; Уволенные работники;	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных;	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	<p>Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ);</p> <p>Временное удостоверение личности или иной документ (серия, номер, срок действия);</p> <p>Вид на жительство (серия, номер, дата выдачи или продления);</p> <p>Разрешение на временное проживание (пребывание) (серия, номер, дата выдачи или продления);</p> <p>Временное удостоверение личности или иной документ (серия, номер, срок действия);</p> <p>Адрес регистрации;</p> <p>Адрес фактического проживания;</p> <p>Сведения о способе выплаты;</p> <p>Сведения о банковском счете;</p> <p>Сведения о карте «Мир»;</p> <p>Номер телефона;</p> <p>Вид выплаты;</p> <p>Номер электронного листка нетрудоспособности;</p> <p>Период нетрудоспособности;</p> <p>Период получения ежемесячного пособия по уходу за ребенком;</p> <p>Причина нетрудоспособности;</p> <p>Сведения о страховом стаже;</p> <p>Сумма среднего заработка;</p> <p>Сведения о доходах с предыдущего места работы;</p> <p>Сведения из справки об установлении инвалидности;</p> <p>Сведения из справки об обучении;</p> <p>Сведения из свидетельства о рождении;</p> <p>Справка о постановке на учет в медицинских организациях ранние сроки беременности;</p> <p>Сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер, дата выдачи документа,</p>			

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	основание);			
2. Ведение кадрового учета				
Иные;	Табельный номер; ИНН; СНИЛС; Характер работы; Вид работы (основная, по совместительству); Пол; Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Место рождения; Гражданство; Знание иностранных языков; Образование (полное среднее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное); Наименование образовательного учреждения; Сведения из документа об образовании и/или о квалификации (наименование, серия, номер и год окончания); Направление или специальность; Квалификация; Послевузовское профессиональное образование; Ученая степень; Профессия; Стаж работы; Состояние в браке; Состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Адрес регистрации; Адрес места жительства;	Работники; Уволенные работники; Родственники работников;	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных;	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	<p>Дата регистрации; Номер телефона; Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), вус, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете (общем, специальном)); Структурное подразделение; Должность (специальность, профессия) разряд, класс (категория) квалификации; Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.;</p> <p>Личная подпись; Сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание); Сведения о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование и место нахождения образовательного учреждения, наименование, серия, номер, дата документа, свидетельствующего о повышении квалификации, основание); Сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки); Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование награды, наименование, номер, дата документа); Сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание); Сведения о социальных льготах (наименование</p>			

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	<p>льготы, номер, дата выдачи документа, основание);</p> <p>Номер, дата трудового договора;</p> <p>Дата приема на работу;</p> <p>Основание трудоустройства;</p> <p>Сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);</p> <p>Сведения из водительского удостоверения;</p> <p>Сведения из трудовой книжки;</p> <p>Сведения из свидетельства о рождении;</p> <p>Сведения из свидетельства о заключении/расторжении брака;</p> <p>Адрес электронной почты;</p> <p>Сведения из свидетельства о смерти;</p> <p>Сведения из свидетельства о перемене имени;</p> <p>Основания к приказам по личному составу;</p> <p>Характеристика профессиональных навыков и компетенций;</p> <p>Оценка результатов работы и компетенций;</p> <p>План развития и карьерные ожидания;</p> <p>Сведения из материалов по аттестации, служебным расследованиям, поощрениям и наложенных дисциплинарных взысканиях;</p> <p>Сведения из трудового договора и дополнений к нему;</p> <p>Сведения из подлинников и копий приказов по личному составу;</p> <p>Сведения из оснований к приказам по личному составу;</p> <p>Сведения о трудовой деятельности;</p> <p>Адрес электронной почты;</p> <p>Сведения о фактах биографии, относящиеся к месту работы, работа на выборных должностях, на государственной службе и пр.;</p> <p>Сведения из патента/разрешения на работу;</p>			

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Сведения о регистрации по месту жительства; Сведения из военного билета; Скан-копия трудовой книжки; Скан-копия документа, удостоверяющего личность; Скан-копия свидетельства о заключении/расторжении брака; Скан-копия документа об образовании; Скан-копия ИНН; Скан-копия СНИЛС; Скан-копия свидетельства о рождении; Скан-копия военного билета; Скан-копия приписное свидетельство; Скан-копия патента/разрешения на работу; Скан-копия регистрации по месту жительства;			
3. Ведение бухгалтерского и налогового учета				
Иные;	Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Табельный номер; ИНН; СНИЛС; Вид работы (основная, по совместительству); Пол; Место рождения; Гражданство; Стаж работы; Состояние в браке; Состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Адрес регистрации; Адрес места жительства;	Работники; Уволенные работники; Родственники работников; Физические лица-контрагенты; Физические лица-представители юридических лиц; Физические лица - учредители; Участники акций;	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных;	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	<p>Структурное подразделение; Должность (специальность, профессия) разряд, класс (категория) квалификации; Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.;</p> <p>Личная подпись;</p> <p>Сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);</p> <p>Сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);</p> <p>Номер, дата трудового договора;</p> <p>Дата приема на работу;</p> <p>Основание трудоустройства;</p> <p>Сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);</p> <p>Номер телефона;</p> <p>Расчетный счет в банке;</p> <p>Реквизиты свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>Сведения из справки о постановке на учет самозанятого;</p> <p>Сведения о доходах с предыдущего места работы;</p> <p>Сведения из свидетельства о рождении;</p> <p>Сведения из справки об обучении;</p> <p>Сведения из исполнительного листа;</p> <p>Удержанные суммы по исполнительным листам;</p> <p>Сведения из свидетельства о смерти;</p> <p>Доля в уставном капитале и ее номинальная стоимость;</p> <p>Сумма дивидендов;</p> <p>Должность;</p> <p>Наименование организации;</p> <p>Реквизиты банковского счета</p>			

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Сумма к зачислению; Сведения из трудового договора и дополнительных соглашений к нему; Оклад и информация о начислениях и выплатах; Сведения из приказов, связанных с трудовой деятельностью (отпуска, командировки, доплаты, премии);			
4. Перечисление заработной платы и иных причитающихся выплат				
Иные;	Фамилия Имя Отчество; Адрес места жительства; Должность; Наименование организации; Реквизиты банковского счета; Сумма к зачислению;	Работники;	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных;	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
5. Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора				
Иные;	Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Адрес регистрации; ИНН; Реквизиты банковского счета; Объем работы; Сумма договора; Личная подпись; Наименование организации; Должность;	Работники; Физические лица-контрагенты; Физические лица-представители юридических лиц;	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия договорных отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных;	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Номер, дата договора; Реквизиты свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; Сведения из свидетельства о регистрации ИП; Сведения из справки о постановке на учет самозанятого; Наименование организации; Номер телефона; Место рождения; Гражданство; СНИЛС; Адрес электронной почты;			
6. Обеспечение соблюдения законодательства РФ об обществах с ограниченной ответственностью				
Иные;	Фамилия Имя Отчество; Доля в уставном капитале и ее номинальная стоимость; Сумма дивидендов; ИНН; СНИЛС; Данные документа, удостоверяющего личность (тип, страна выдачи, серия, номер, кем выдано, дата выдачи, код подразделения); Место рождения; Адрес фактического проживания; Место работы; Должность; Гражданство;	Физические лица – учредители;	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных;	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
7. Исполнение требований, содержащихся в судебных актах, актах других органов и должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве				

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
Иные;	Фамилия Имя Отчество; ИНН; СНИЛС; Дата рождения; Адрес проживания; Место работы; Задолженность по кредитным платежам; Сведения об исполнительном производстве; Сведения из постановления об обращении взыскания;	Работники;	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных;	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
8. Реализация основных видов уставной деятельности				
Иные	Фамилия Имя Отчество; Место работы; Должность; Дата рождения; Адрес места жительства; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); ИНН; СНИЛС; Номер телефона; Адрес электронной почты; Сведения из путевого листа; Наименование компании; Направление бизнеса; Регион;	Работники; Физические лица-контрагенты; Физические лица-представители юридических лиц;	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных;	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
9. Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора				
Иные;	Фамилия Имя Отчество; Образование (полное среднее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное); Наименование организации; Направление или специальность; Год окончания обучения;	Рекомендатели; Соискатели;	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до момента принятия решения о трудоустройстве; срок действия	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Номер телефона; Должность; Желаемая должность; Предыдущий опыт работы; Адрес электронной почты; Сведения о дополнительном образовании; Дата рождения; Семейный статус; Фотоизображение;		согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;	уничтожения оформляется Акт.
10. Формирование кадрового резерва				
Иные;	Фамилия Имя Отчество; Номер телефона; Желаемая должность; Адрес электронной почты; Пол; Возраст; Сфера деятельности; Почтовый адрес; Образование (полное среднее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное); Наименование организации; Направление или специальность; Год окончания обучения; Должность; Предыдущий опыт работы; Сведения о дополнительном образовании; Дата рождения; Семейный статус; Фотоизображение;	Соискатели;	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до момента принятия решения о трудоустройстве (отказа в трудоустройстве); срок действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
11. Проведение проверочных мероприятий при трудоустройстве				

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
Иные	Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Желаемая должность; Должность; Семейное положение; Период работы; Наименование организации; Наименование аккаунта; Фотоизображение; Номер телефона; Сведения из банка данных исполнительных производств;	Соискатели; Рекомендатели;	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до момента принятия решения о трудоустройстве, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
12. Участие в судопроизводстве и претензионная работа				
Иные	Фамилия Имя Отчество; Место работы; Должность; Дата рождения; Адрес места жительства; Адрес регистрации; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Сумма задолженности; Сумма взыскания;	Работники; Физические лица-контрагенты; Физические лица-представители юридических лиц;	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия договорных отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных;	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
13. Прохождение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации				
Иные;	Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Пол; Должность СНИЛС; Уровень образования; Серия, номер документа об образовании и/или квалификации);	Работники;	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Профессия (должность);		данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных;	
14. Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров				
Иные;	Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Пол; Профессия (должность); Структурное подразделение; Стаж работы в организации; Наименование вредных производственных факторов или видов работ; Вид медицинского осмотра; Номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования; Сведения из медицинской книжки; Сведения из заключения по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра;	Работники; Соискатели;	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных;	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
15. Организация пропускного и внутриобъектового режимов				
Иные;	Фамилия Имя Отчество; Должность; Место работы; Наименование организации;	Работники; Соискатели; Физические лица-контрагенты; Физические лица-представители юридических лиц; Физические лица-учредители; Физические лица-обратившиеся в организацию;	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
16. Добровольное медицинское страхование				

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
Иные;	Фамилия Имя Отчество; Место работы; Дата рождения; Адрес проживания; Номер телефона; Адрес электронной почты; Должность; Наименование компании; Данные национального паспорта; Адрес электронной почты; Фамилия Имя (латинскими буквами, как в загранпаспорте); Срок действия полиса;	Работники; Родственники работника.	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных;	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
17. Коллективное страхование от несчастных случаев и болезней физических лиц				
	Фамилия Имя Отчество; Фамилия Имя Отчество (латиницей); Место работы; Дата рождения; Пол; Размер заработной платы; Контактная информация (телефон, электронная почта)	Работники;	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных;	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
18. Обеспечение безопасных условий труда				
Иные	Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Возраст; Место рождения; Адрес места жительства; Адрес регистрации; Гражданство;	Работники; Физические лица-представители юридических лиц; Родственники работников;	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых отношений, до момента окончания	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	<p>Сведения об образовании; Место учебы; Место работы (работодатель); Профессия (должность); Подразделение; Пол; Профессиональный статус; Статус занятости; Стаж работы; Семейное положение; Дата и время несчастного случая; Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда; Сведения о проведении медицинских осмотров и освидетельствований; Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай; Обстоятельства несчастного случая; Причины несчастного случая; Характер и тяжесть повреждений здоровья, полученных пострадавшим (пострадавшими); Данные о полученном микроповреждении (место, дата, время, обстоятельства получения, причины, характер микротравмы, принятые меры, последствия); Сведения из опроса пострадавшего; Сведения из протокола осмотра места происшествия; Сведения из справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника; Номер телефона; Адрес электронной почты; Почтовый адрес; Личная подпись;</p>		<p>правовых оснований обработки персональных данных;</p>	<p>уничтожения оформляется Акт.</p>

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Наименование структурного подразделения; Табельный номер; Код профессии; Наименование профессии; Сведения о размерах (одежды, обуви, перчаток и роста); Номер и дата ведомости выдачи; Дата выдачи; Пол; Сведения о приеме на работу; Сведения из ведомости СОУТ; Сведения из личной карточки выдачи СИЗ; СНИЛС;			
20. Работы с обращениями и заявлениями				
Иные;	Фамилия Имя Отчество; Номер телефона; Почтовый адрес; Адрес электронной почты; Номер договора;	Работники; Физические лица-обратившиеся в организацию; Физические лица-контрагенты; Посетители сайта;	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия договорных отношений, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных;	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
21. Обеспечение юридически значимого кадрового электронного документооборота и обеспечения работоспособности информационной системы HRLink				
Иные;	Фамилия Имя Отчество; Пол; Дата рождения; Возраст; Гражданство; Номер телефона; Адрес регистрации; Адрес места жительства; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); ИНН;	Работники;	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	СНИЛС; Данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; Семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством; Сведения о трудовом стаже; Информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности; Сведения о доходах.		обработки персональных данных;	
22. Обеспечение защищенного электронного документооборота				
Иные;	Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Пол; СНИЛС; Гражданство; ИНН; Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения, начала договора ГПХ, окончания договора ГПХ; Сведения о приеме, переводе, увольнении, начале договора ГПХ, окончании договора ГПХ; Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы); Код выполняемой функции; Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса РФ, федерального закона; Основание (наименование документа, дата, номер документа); Структурное подразделение; Сумма перечисленных дополнительных	Работники; Физические лица- контрагенты; Физические лица- представители юридических лиц;	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых, договорных отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных;	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	страховых взносов на накопительную пенсию; Сумма уплаченных взносов; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Временное удостоверение личности или иной документ (серия, номер, срок действия); Вид на жительство (серия, номер, дата выдачи или продления); Разрешение на временное проживание (пребывание) (серия, номер, дата выдачи или продления); Временное удостоверение личности или иной документ (серия, номер, срок действия); Адрес регистрации; Адрес фактического проживания; Сведения о способе выплаты; Сведения о банковском счете; Сведения о карте «Мир»; Номер телефона; Вид выплаты; Номер электронного листка нетрудоспособности; Период нетрудоспособности; Период получения ежемесячного пособия по уходу за ребенком; Причина нетрудоспособности; Сведения о страховом стаже; Сумма среднего заработка; Сведения о доходах с предыдущего места работы; Сведения из свидетельства о рождении;			
23. Продвижение товаров, работ, услуг на рынке				
Иные;	Фамилия Имя Отчество; Должность; Номер телефона; Адрес электронной почты;	Физические лица- контрагенты; Физические лица- представители	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн;	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Наименование организации; Направление бизнеса; Регион; Почтовый адрес;	юридических лиц; Посетители сайта.	Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных;	организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
24. Информирование и участие в рекламных и маркетинговых мероприятиях, акциях, конкурсах на сайте				
Иные;	Фамилия Имя Отчество; Род занятий; Адрес электронной почты; Номер телефона; Почтовый адрес; Возраст; Пол; Фотоизображение; Видеоизображение.	Посетители сайта; Физические лица- контрагенты; Физические лица- представители юридических лиц; Участники акций;	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания договорных отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных;	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
25. Изготовление визитных карточек работникам				
Иные;	Фамилия Имя Отчество; Место работы; Должность; Город; Адрес электронной почты; Номер телефона;	Работники;	Автоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
26. Организация деловых поездок и служебных командировок				
Иные;	Фамилия Имя Отчество; Дата рождения;	Работники;	Автоматизированный и неавтоматизированный способ	Уничтожение персональных данных, не подлежащих

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Гражданство; Пол; Фамилия, имя латиницей; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, код органа, выдавшего документ); Возраст; Номер телефона; Место работы; Должность; Адрес электронной почты; Личная подпись; Сведения о деловой поездке (командировке); Дата поездки; Пункт отправления и прибытия.		обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных;	архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
27. Использование корпоративного такси работниками				
Иные;	Фамилия Имя Отчество; Номер телефона;	Работники;	Автоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия договорных отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных;	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
28. Передача на внешнее хранение документов				
Иные;	Табельный номер; ИНН; СНИЛС; Характер работы; Вид работы (основная, по совместительству); Пол;	Работники; Уволенные работники; Родственники работников; Физические лица-контрагенты;	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, до	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	<p>Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Место рождения; Гражданство; Знание иностранных языков; Образование (полное среднее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное); Наименование образовательного учреждения; Сведения из документа об образовании и/или о квалификации (наименование, серия, номер и год окончания); Направление или специальность; Квалификация; Послевузовское профессиональное образование; Ученая степень; Профессия; Стаж работы; Состояние в браке; Состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Адрес регистрации; Адрес места жительства; Дата регистрации; Номер телефона; Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), вус, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете (общем, специальном));</p>		<p>окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных;</p>	<p>комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.</p>

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	<p>Структурное подразделение; Должность (специальность, профессия) разряд, класс (категория) квалификации; Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.;</p> <p>Личная подпись;</p> <p>Сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);</p> <p>Сведения о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование и место нахождения образовательного учреждения, наименование, серия, номер, дата документа, свидетельствующего о повышении квалификации, основание);</p> <p>Сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);</p> <p>Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование награды, наименование, номер, дата документа);</p> <p>Сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);</p> <p>Сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);</p> <p>Номер, дата трудового договора;</p> <p>Дата приема на работу;</p> <p>Основание трудоустройства;</p> <p>Сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);</p> <p>Сведения из водительского удостоверения;</p>			

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	<p>Сведения из свидетельства о заключении/расторжении брака;</p> <p>Сведения из свидетельства о перемене имени;</p> <p>Основания к приказам по личному составу;</p> <p>Характеристика профессиональных навыков и компетенций;</p> <p>Оценка результатов работы и компетенций;</p> <p>План развития и карьерные ожидания;</p> <p>Сведения из материалов по аттестации, служебным расследованиям, поощрениям и наложенных дисциплинарных взысканиях;</p> <p>Сведения из трудового договора и дополнений к нему;</p> <p>Сведения из подлинников и копий приказов по личному составу;</p> <p>Сведения из оснований к приказам по личному составу;</p> <p>Сведения о трудовой деятельности;</p> <p>Сведения о фактах биографии, относящиеся к месту работы, работа на выборных должностях, на государственной службе и пр.;</p> <p>Сведения из справки о постановке на учет самозанятого;</p> <p>Сведения о доходах с предыдущего места работы;</p> <p>Сведения из свидетельства о рождении;</p> <p>Сведения из справки об обучении;</p> <p>Сведения из исполнительного листа;</p> <p>Сведения из свидетельства о смерти;</p> <p>Наименование организации;</p> <p>Реквизиты свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>Сведения из справки о постановке на учет самозанятого;</p> <p>Реквизиты банковского счета</p>			

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	<p>Сведения из трудового договора и дополнительных соглашений к нему; Оклад и информация о начислениях и выплатах; Сведения из приказов, связанных с трудовой деятельностью (отпуска, командировки, доплаты, премии); Сведения из патента/разрешения на работу; Сведения о регистрации по месту жительства; Скан-копия трудовой книжки; Скан-копия документа, удостоверяющего личность; Скан-копия свидетельства о заключении/расторжении брака; Скан-копия документа об образовании; Скан-копия ИНН; Скан-копия СНИЛС; Скан-копия свидетельства о рождении; Скан-копия военного билета; Скан-копия приписное свидетельство; Скан-копия патента/разрешения на работу; Скан-копия регистрации по месту жительства;</p>			
29. Предоставление корпоративных льгот, гарантий и компенсаций				
Иные;	<p>Фамилия Имя Отчество; Сведения из свидетельства о рождении; Сведения из свидетельства о заключении/расторжении брака; Сведения из свидетельства о смерти; Сведения из документа, подтверждающее родство; Сумма выплат; Скан-копия свидетельства о смерти; Скан-копия свидетельства о заключении/расторжении брака; Скан-копия свидетельства о рождении;</p>	<p>Работники; Уволенные работники; Родственники работников;</p>	<p>Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных;</p>	<p>Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.</p>

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
30. Проведение аудита отчетности				
Иные;	Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, код органа, выдавшего документ); Адрес регистрации; СНИЛС; ИНН; Сведения из трудового договора; Сумма выплат.	Работники; Физические лица- контрагенты; Физические лица- представители юридических лиц; Физические лица - учредители;	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых, договорных отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных;	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
31. Размещение на корпоративном портале				
Иные;	Фамилия Имя Отчество; Должность; Адрес электронной почты; Номер телефона; Дата рождения; Наименование образовательной организации; Специальность; Сведения о предыдущем месте работы.	Работники;	Автоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия договорных отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных;	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
32. Установление деловых контактов и осуществления делового общения через глобальную сеть Интернет				
Иные;	Фамилия Имя Отчество; Должность; Адрес электронной почты; Почтовый адрес; Номер телефона; День рождения; Регион; Направление бизнеса;	Посетители сайта;	Автоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Наименование компании;		данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных;	
33. Размещение на официальных сайтах организации и в социальных сетях в целях информирования				
Иные;	Фамилия Имя Отчество; Должность; Номер телефона; Адрес электронной почты; Место работы; Фотоизображение; Видеоизображение;	Работники;	Автоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных;	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
34. Сбор информации о действиях Посетителей сайта, улучшения качества сайта и его содержания				
Иные;	Текстовые фрагменты данных (cookie); Техническая информация, автоматически собираемая веб-сайтом во время его посещения Сведения, собираемые посредством метрических программ;	Посетители сайта;	Автоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных;	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
35. Использование Посетителями сайта онлайн сервисов компании и получения услуг				
Иные;	Фамилия Имя Отчество; Номер телефона; Адрес электронной почты; Населенный пункт; Должность; Наименование организации; Фотоизображение;	Посетители сайта;	Автоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия договорных отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
			обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных;	
36. Регистрация Посетителя на сайте				
Иные;	Фамилия Имя Отчество; Номер телефона; Адрес электронной почты; Логин; Населенный пункт; Фотоизображение.	Посетители сайта;	Автоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия договорных отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных;	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
37. Получения деловой визы				
Иные	Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Профессия; Гражданство; Адрес проживания; Фамилия Имя Отчество на английском; Другие или бывшие имена и фамилии; Бывшее гражданство; Второе действующее гражданство (номер паспорта); Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Данные загранпаспорта (номер, место и орган выдачи, даты действия); Место рождения; Семейное положение;	Работники; Родственники работник;	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия договорных отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных;	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	<p>Место работы (на английском) Рабочий адрес (с указанием индекса); Рабочий телефон; Адрес рабочей электронной почты; Должность (на английском); Дата устройства на работу; Размер годового дохода в USD; Знание иностранных языков; Наличие родственников в Китае; Домашний адрес (с указанием индекса); Домашний телефон; Мобильный телефон; Дата въезда в Китай; Дата выезда из Китая; Планируемое число посещений; Ранее полученные визы в Китай (дата выдачи последней визы, тип визы, кратность визы и город получения); Дата сдачи биометрии и город; Действующие визы в другие страны (страна, дата, действия визы); Город и район въезда в Китай; Город и район выезда из Китая; Въезд, выезд и остановки (город, адрес); Название, адрес (провинция, город, район), телефон приглашающей стороны/отеля; Адрес эл. почты приглашающей стороны/отеля; Спонсор поездки (лично, приглашающая сторона, работодатель); Информация об образовании; Сведения о службе в армии; Дата смерти; Сведения о судимости в КНР или в других странах; Наличие психических расстройств или</p>			

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	инфекционных заболеваний (да/нет); Сведения о посещении стран или районов с эпидемическими заболеваниями;			
38. Подготовка и проведение рекламных и стимулирующих мероприятий				
Иные	Фамилия Имя Отчество; Фотоизображение; Видеоизображение;	Работники; Физические лица-представители юридических лиц; Физические лица-участники акций	Автоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия договорных отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.

Приложение 2
к Политике в отношении
обработки и защиты
персональных данных ООО
«Д-р Бейкерс»

**Форма запроса субъекта персональных данных информации,
касающейся обработки персональных данных**

В ООО «Д-р Бейкерс»

от _____
(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдаче указанного документа

и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ООО «Д-р Бейкерс» (125252, город Москва, ул. Авиаконструктора Микояна, д. 12, помещ. 2/4 ком. 9) происходит обработка моих персональных данных. В соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», я имею право получить от вас информацию, касающуюся обработки моих персональных данных. Прошу предоставить мне следующую информацию:

_____.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

в предусмотренный законом срок.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

**Форма запроса субъекта персональных данных
на уточнение персональных данных**

В ООО «Д-р Бейкерс»

от _____
(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдаче указанного документа

и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ООО «Д-р Бейкерс» (125252, город Москва, ул Авиаконструктора Микояна, д. 12, помещ. 2/4 ком. 9) происходит обработка моих персональных данных. В соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных» прошу внести следующие изменения в мои персональные данные:

_____.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

**Форма запроса субъекта персональных данных
на уничтожение персональных данных**

В ООО «Д-р Бейкерс»

от _____
(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдаче указанного документа

и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ООО «Д-р Бейкерс» (125252, город Москва, ул Авиаконструктора Микояна, д. 12, помещ. 2/4 ком. 9) происходит обработка моих персональных данных. В связи с неправомерной обработкой моих персональных данных и в соответствии со статьей 20 Федерального закона «О персональных данных» предлагаю уничтожить следующие мои персональные данные:

_____.

Причина уничтожения указанных персональных данных: _____

_____.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

Приложение 5
к Политике обработки и
защиты персональных
данных ООО «Д-р Бейкерс»

**Форма отзыва согласия субъекта персональных данных
на обработку его персональных данных**

В ООО «Д-р Бейкерс»

от _____
(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдаче указанного документа

и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ООО «Д-р Бейкерс» (125252, город Москва, ул Авиаконструктора Микояна, д. 12, помещ. 2/4 ком. 9) происходит обработка моих персональных данных. В соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» я отзываю свое согласие на обработку персональных данных.

Причина отзыва согласия на обработку персональных данных: _____

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись, расшифровка)

Приложение 6
к Политике обработки и
защиты персональных
данных ООО «Д-р Бейкерс»

**Форма запроса законного представителя субъекта персональных данных
информации, касающейся обработки персональных данных**

В ООО «Д-р Бейкерс»

от _____
(ФИО)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность,

_____ сведения о дате выдаче указанного документа

_____ и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного

_____ документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

_____ (сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ООО «Д-р Бейкерс» (125252, город Москва, ул Авиаконструктора Микояна, д. 12, помещ. 2/4 ком. 9) происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных:

_____,
(ФИО субъекта)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи

_____ указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», я имею право получить от вас информацию, касающейся обработки персональных данных. Прошу предоставить мне следующую информацию:

_____ Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

**Форма запроса законного представителя субъекта
персональных данных на уточнение персональных данных**

В ООО «Д-р Бейкерс»

от _____
(ФИО)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность,

_____ сведения о дате выдаче указанного документа

_____ и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного

_____ документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

_____ (сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ООО «Д-р Бейкерс» (125252, город Москва, ул Авиаконструктора Микояна, д. 12, помещ. 2/4 ком. 9) происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных:

_____,
(ФИО субъекта)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи

_____ указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных» прошу внести следующие изменения в персональные данные:

_____ Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в предусмотренный законом срок.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка)

**Форма запроса законного представителя субъекта
персональных данных на уничтожение персональных данных**

В ООО «Д-р Бейкерс»

от _____
(ФИО)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность,

_____ сведения о дате выдаче указанного документа

_____ и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного

_____ документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

_____ (сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ООО «Д-р Бейкерс» (125252, город Москва, ул Авиаконструктора Микояна, д. 12, помещ. 2/4 ком. 9) происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных:

_____,
(ФИО субъекта)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи

_____ указанного документа и выдавшем его органе)

В связи с неправомерной обработкой персональных данных субъекта персональных данных и в соответствии со статьей 20 Федерального закона «О персональных данных» предлагаю уничтожить следующие персональные данные:

Причина уничтожения указанных персональных данных: _____

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

**Форма отзыва законным представителем согласия субъекта
персональных данных на обработку его персональных данных**

В ООО «Д-р Бейкерс»

от _____
(ФИО)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность,

_____ сведения о дате выдаче указанного документа

_____ и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного

_____ документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

_____ (сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ООО «Д-р Бейкерс» (125252, город Москва, ул Авиаконструктора Микояна, д. 12, помещ. 2/4 ком. 9) происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных:

_____,
(ФИО субъекта)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи

_____ указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» отзываю согласие на обработку персональных данных указанного субъекта персональных данных.

Причина отзыва согласия на обработку персональных данных: _____

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

**Форма требования субъекта персональных данных на прекращение
распространения его персональных данных**

В ООО «Д-р Бейкерс»

от _____
(ФИО)

(контактная информация: почтовый адрес, номер телефона или адрес
электронной почты)

ЗАПРОС

В соответствии с согласием на обработку персональных данных, разрешенных мной для распространения, на информационных ресурсах ООО «Д-р Бейкерс» (125252, город Москва, ул Авиаконструктора Микояна, д. 12, помещ. 2/4 ком. 9) происходит распространение моих персональных данных. В соответствии с пунктом 12 статьи 10.1 Федерального закона «О персональных данных» я требую прекратить распространение и обработку следующих моих персональных данных:

_____.

Причина требования о прекращении распространения и обработки персональных данных: _____

_____.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____
в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)